



Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXIII

Bohinj, 4. december 2020

Številka 9

VSEBINA

20. ODLOK o spremembi Odloka o prispevku za novorojence v Občini Bohinj

21. PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

22. SKLEP o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec

20.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 16. redni seji, dne 12. novembra 2020 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o prispevku za novorojence v Občini Bohinj

1. člen

2. člen Odloka o prispevku za novorojence v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/99, 1/05 in 4/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Prispevek za novorojenca je enkratna denarna pomoč ob rojstvu ali posvojitvi otroka, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom ali posvojitvijo otroka.«

2. člen

Spremeni se 4. člen, tako, da se glasi: »Višina prispevka za novorojenca je enaka višini minimalne bruto plače, ki velja v letu otrokovega rojstva ali posvojitve.«

3. člen

5. člen se briše.

4. člen

Ta odlok prične veljati 1.1. 2021.

Številka: 007-0011/2020

Bohinjska Bistrica, 12. november 2020

Župan občine Bohinj
Jože Sodja

21.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 16. redni seji, dne 12. novembra 2020, sprejel

PRAVILNIK

o sprejemu otrok v vrtec

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vpisni postopek v Javni zavod Osnovna šola dr. Janeza Mengingerja za Organizacijsko enoto Vrtec (v nadaljnjem besedilu vrtec), sestavo, način in merila za delo komisije za sprejem otrok.

2. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

(vpis otroka v vrtec)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev oziroma ko se staršem izteče pravica do starševskega dopusta oziroma starševskega nadomestila.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Obrazec za vpis otroka v vrtec dobijo starši v vrtcu, na spletnih straneh vrtca in občine Bohinj.

Vlogo za sprejem otrok v vrtec oddajo starši na sedežu vrtca ali po pošti na naslov javnega zavoda.

Vloga za sprejem otroka v vrtec mora vsebovati vse podatke in priloge, ki so navedene v javnem vpisu. V primeru, da vloga ni popolna ali, če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

3. člen

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis se objavi predvidoma v mesecu marcu, v občinskem glasilu, na spletni strani občine in vrtca. Razpis mora biti odprt za prijave najmanj 30 dni od uradne objave.

4. člen

(v primeru zadostnega števila prostih mest)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj javnega zavoda ali druga od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev.

5. člen

(v primeru nezadostnega števila prostih mest)

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, vpisni postopek nadaljuje Komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro za otroka.

Določba se uporablja tudi v primeru vpisa med šolskim letom.

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

(komisija za sprejem otrok)

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ustanovitelj na predlog Sveta javnega zavoda s posebnim sklepom.

Komisijo sestavlja pet članov in sicer:

- | | |
|-------------------------------------------|---------|
| - predstavnik ustanovitelja | 1 član |
| - predstavnika strokovnih delavcev zavoda | 2 člana |
| - predstavnik sveta staršev | 1 član |
| - predstavnik ZD Bohinj | 1 član |

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

7. člen (delo komisije)

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitenega postopka. Administrativno pomoč za delo komisije zagotovi javni zavod.

Komisija razpravlja o oblikovanju vrstnega reda na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Komisija mora obravnavati vse prijave, ki so vložene v razpisnem roku.

9. člen (preverjanje podatkov)

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije, ki je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

10. člen (zapisnik)

O poteku seje komisije se vodi zapisnik. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

4. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

11. člen (kriteriji)

Komisija na prva mesta vrstnega reda uvrsti otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija določi vrstni red na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriteriji	točke
1.	Oba starša imata skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Bohinj. V primeru enostarševske družine ima starš skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Bohinj.	50
2.	Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Bohinj.	25
3.	Oba starša sta zaposlena. Oba starša sta dijaka ali študenta. En starš je zaposlen, drugi pa je dijak ali študent.	15
4.	En starš je zaposlen, en starš pa aktivni iskalec zaposlitve.	10
5.	Oba starša sta aktivna iskalca zaposlitve. En starš je zaposlen, en pa ima status gospodinje/gospodinjec.	5
6.	V primeru enostarševske družine je starš zaposlen oziroma je dijak ali študent.	15
7.	V primeru enostarševske družine je starš aktivni iskalec zaposlitve.	5
8.	Otroku, ki predhodno ni obiskoval vrtca, je bila izdana odločba o odložitvi šolanja oziroma vstopa v šolo.	10
9.	Starši vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo.	10
10.	V Vrtec Bohinj je že vključen en otrok iz iste družine.	5
11.	V Vrtec Bohinj sta že vključena dva otroka iz iste družine.	7
12.	Starši istočasno vključujejo dva ali več otrok iz iste družine oz. od istih staršev.	5
13.	Družina ima več vzdrževanih otrok: 4 ali več vzdrževanih otrok, 3 vzdrževani otroci, 2 vzdrževana otroka.	7 5 3
14.	Otrok je bil uvrščen v vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet.	10

12. člen (vrstni red)

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Na zadnjem mestu je vlagatelj, ki je zbral najnižje število točk. V vrtec se vključi toliko otrok kot je prostih mest s tem, da je prvi vključeni tisti, ki je na prvem mestu.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Prednost imajo otroci, ki so vpisani v dnevni program
2. kriteriji pod točko 3 in 6,
3. kriteriji pod točko 11. in 10
4. kriteriji pod točko 12

V primeru, da ob upoštevanju dodatnih kriterijev ni mogoče določiti vrstnega reda, se ta določi z žrebom.

13. člen (odločitev o sprejemu)

Ravnatelj javnega zavoda ali druga od njega pooblaščen oseba v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalno listo.

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative, ki jih predhodno potrdi Občinski svet.

Ravnatelj javnega zavoda ali druga od njega pooblaščen oseba v osmih dneh po seji komisije izda vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki se objavijo pod šifro.

14. člen (obvestilo staršem)

Ravnatelj javnega zavoda ali druga od njega pooblaščen oseba pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na Svet zavoda, ki odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem pravilnikom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči Svet zavoda z odločbo. Zoper odločitev Sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

15. člen (pogodba o vključitvi otroka)

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

16. člen (izpis otroka)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

17. člen (vročanje pošiljk)

Odločitve ravnatelja ali od njega pooblaščen osebe in druge listine v postopku sprejema otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

5. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet zavoda dne 20. 10. 2010.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 602-0005/2020/4
Bohinjska Bistrica, 12. november 2020

Občina Bohinj
ŽUPAN Jože Sodja

22.

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 16. redni seji dne 12. novembra 2020 sprejel

SKLEP o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec

1. člen

S tem sklepom ustanovitelj zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica - Organizacijske enote Vrtec določa pravila v zvezi z odsotnostjo otroka in obračunavanjem cen programov v času otrokove odsotnosti.

2. člen

Že določeno plačilo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih se zniža, kadar je otrok opravičeno odsoten. Za opravičeno odsotnost se šteje bolezenska odsotnost ali druga odsotnost.

3. člen

Za obračunavanje odsotnosti otroka se upošteva vnos podatkov o odsotnosti v spletno aplikacijo.

4. člen

Če je otrokova odsotnost sporočena v skladu s tretjim členom, se stroški živila odštejejo v celoti že s prvim dnevom odsotnosti otroka.

5. člen

Otroku se zniža že določeno plačilo na podlagi pisnega obvestila in sicer - v primeru strnjene odsotnosti otroka od 5 do 10 dni plačajo starši 80 % že določenega plačila.

- v primeru strnjene odsotnosti otroka od 11 do 15 dni plačajo starši 70 % že določenega plačila.
- v primeru strnjene odsotnosti otroka več kot 16 dni plačajo starši 50 % že določenega plačila.

6. člen

Staršem, ki brez utemeljenega razloga zamudijo prevzem otroka iz vrtca več kot 15 minut, se zaračuna dodatno k mesečnemu plačilu stroške 1 ure ali več ur dela preko polnega delovnega časa pomočnice vzgojiteljice ali vzgojiteljice.

7. člen

Šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta.

V primeru, da starši pred zaključkom šolskega leta otroka izpišejo iz vrtca, morajo izpolnjen obrazec o izpisu, ki ga dobijo v vrtcu, oddati vodji vrtca, najmanj en mesec pred izpisom otroka.

8. člen

Vrtec vpisuje otroke praviloma za šolsko leto. Starši, ki otroka vključijo v vrtec po 1. 9. ali ko otrok dopolni 11 mesecev, lahko oddajo le namero o vpisu, ki pa ne zagotavlja prostega mesta. Starši otroka vpišejo v vrtec mesec pred dejansko vključitvijo.

9. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 10/08, 9/10, 2/11 in 7/15).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 602-0008/2020

Bohinjska Bistrica, 12. november 2020

Jože Sodja
Župan Občine Bohinj

Društvo Invalid Bohinj

Za društvo Invalid Bohinj, Marija Kožar

Zaradi razglašene epidemije smo ponovno zaprli pisarno, prav tako so ukinjene aktivnosti (telovadba, vodna aerobika, bowling, pikado ...). Delavnice ustvarjalnosti so še aktivne, vendar članice ustvarjajo na svojih domovih.



Žal vas moramo obvestiti, da tudi prednovoletnega srečanja letos ne bomo imeli.

Lahko pa se še vedno slišimo po telefonu. Če rabite kakršno koli pomoč ali pa samo pogovor, pokličite. ●

Zahvala cvetličarni Zvonček

Martin Gorišek, tajnik
ZB KO Bohinj

Članice in člani krajevne organizacije ZZB za vrednote NOB Bohinj se cvetličarni Zvonček zahvaljujemo za donacijo cvetličnega aranžmaja. Korito z aranžmajem je ob spominski plošči padlim borcem NOV in žrtvam fašizma na Kamnjah, namestili smo ga v dneh pred 1. novembrom v spomin na mrtve. ●



Foto: Martin Gorišek